

# Stadgar

## För Akademiska sjukhusets pensionärsklubb

Bildades 31 maj 1989. Stadgarna antagna 29 augusti 1989  
Reviderade 16 februari 2011, 5 mars 2025

**§ 1 Namn** Akademiska sjukhusets Pensionärsklubb

**§ 2 Säte** Klubben har sitt säte i Uppsala

**§ 3 Ändamål** Klubbens ändamål är att:

- Bevaka, stimulera och tillvarata medlemmarnas intressen i pensionsfrågor.
- Vara ett kontaktorgan till sjukhusledningen, ge och erhålla information i frågor som är angelägna för klubbens medlemmar.
- Genom olika arrangemang verka för gemenskap och samhörighet medlemmar emellan, samt främja medlemmarnas studie- och fritidsintressen.
- Handlägga frågor som är av gemensamt intresse för medlemmarna.

**§ 4 Räkenskapsår** Klubbens räkenskapsår är 1 jan - 31 dec.

**§ 5 Firmatecknare** Klubbens firma tecknas av två styrelseledamöter (i första hand ordförande och kassör) gemensamt eller var för sig.

**§ 6 Verksamhet** Verksamheten bedrivs genom minst fyra medlemsträffar samt ett årsmöte per år, föreläsningar, resor, studiebesök, teaterbesök, studieverksamhet, motionsverksamhet, kurser.

**§ 7 Medlemskap** Rätt till medlemskap i klubben har alla kategorier av pensionerade arbetstagare som är eller varit anställda vid Akademiska sjukhuset efter skriftlig anmälan. Medlemskap i klubben är avgiftsfritt. För klubbens verksamhet och funktion ställer Akademiska sjukhuset ekonomiska medel, klubblokal och administrativ utrustning till klubbens förfogande. Vid vissa anordnade aktiviteter kan deltagande medlem få betala en självkostnadsbaserad avgift.

**§ 8 Beslut** Beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

**§ 9 Årsmöte** Klubbens årsmöte äger rum under årets första kvartal. Inbjudan till årsmöte och extra årsmöte skall ske skriftligt minst tre veckor före mötet. Ärenden som medlem önskar uppta till behandling skall skriftligt anmälas till styrelsen senast två veckor före mötet. Alla registrerade medlemmar har rösträtt. Vid öppen omröstning fordras enkel majoritet för beslut. Vid lika röstetal gäller den mening ordförande biträder. Slutna omröstningar kan ske om någon så påfordrar. Vid lika röstetal företas lottning.

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Fråga om mötets behöriga utlysande
3. Fastställande av dagordning
4. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet
5. Val av två justerare att jämte ordförande justera protokollet
6. Styrelsens verksamhetsberättelse från föregående år
7. Ekonomisk berättelse från föregående år
8. Revisionsberättelse
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Val av styrelseordförande på ett år
11. Val av styrelseledamöter på två år
12. Val av två revisorer med ersättare på ett år
13. Val av valberedning på ett år
14. Information från styrelsen
15. Anmälda frågor
16. Mötets avslutande

**§ 10 Extra årsmöte** Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte när den finner det erforderligt, eller då minst hälften av medlemmarna gjort skriftlig framställan därom.

**§ 11 Styrelse** Klubbens verksamhet leds av en vid årsmötet vald styrelse. Ordförande väljs på ett år. Övriga väljs växelvis fyra plus fyra på två år. Inom styrelsen utses vice ordförande, sekreterare, vice sekreterare, kassör, vice kassör, webbansvarig, vice webbansvarig samt ledamöter i arbetsgrupper. Det åligger styrelsen att:

- Ansvara och förvalta klubbens medel
- Verkställa av årsmötet fattade beslut
- Planera och leda arbetet inom klubben, förbereda och kalla till möten
- Vald styrelseledamot är skyldig att delta i styrelsemöten och utskick av medlemsbrev mm. samt i möjligaste mån delta i medlemsträffar och andra aktiviteter i klubbens regi.

Styrelsen är beslutsmässig då minst fem ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet.

**§ 12 Stadgeändring** För ändring eller tillägg av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

**§ 13 Upplösning** Beslut om klubbens upplösning fattas på samma sätt som vid stadgeändring. Klubbens handlingar och eventuella tillgångar skall tillfalla Akademiska sjukhuset och skall användas till trivselsammanskomster för personalen.